

Factura Pequeño Contribuyente

DORA LETICIA, RECINOS CAMEROS

Nit Emisor: 33701784

DORA LETICIA RECINOS CAMEROS

12 AVENIDA 19-19 COLONIA LA REFORMITA, B zona 12, Guatemala,
GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACIÓN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

46223EAA-BF7A-4E57-A879-68B27BE1C88A

Serie: 46223EAA Número de DTE: 3212463703

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2022 10:12:04

Fecha y hora de certificación: 03-may-2022 10:12:04

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganaderia y Alimentación, según contrato Administrativo No. 2022-4-I-131 correspondiente al mes de Mayo del 2022.	5,500.00	0.00	5,500.00	
TOTALES:					0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO:	MAYO 2022
REGLÓN:	029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
OBJETO:	"APOYO TÉCNICO EN ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE OFICINAS DE OCRET"
TIPO DE SERVICIO:	TÉCNICOS
PRESTADO EN:	OFICINA DE CONTROL DE ÁREAS DE RESERVA DEL ESTADO
NO. DE CONTRATO:	2022-4-1-131
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 1 DE ABRIL AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2022

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2022-4-1-131, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1) **Apoyo técnico en el mantenimiento de oficinas de OCRET que le sean requeridas, así como de los servicios sanitarios.**

Actividad: Apoyé técnicamente en el mantenimiento de las distintas oficinas de OCRET que fueron requeridas.

Resultados: Mantenimiento y limpieza en los espacios administrativos y servicios sanitarios para uso de los colaboradores.

- 2) **Apoyo técnico en pulir pisos y vidrios de oficinas.**

Actividad: Apoyé técnicamente en pulir pisos y vidrios de oficinas.

Resultados: Espacios de la institución presentables para su uso.

3) Apoyo técnico en la atención a personas que asisten a reuniones de trabajo en las oficinas de OCRET.

Actividad: Apoyé técnicamente en la atención a los usuarios que asisten a reuniones.

Resultados: Atención a los usuarios para dar un mejor servicio.

4) Apoyo técnico en brindar atención a los visitantes de OCRET, con el servicio de agua, café u otros que le sean requeridos.

Actividad: Apoyé técnicamente en servicio de bebidas a los arrendatarios de OCRET.

Resultados: Brindar servicio de bebida a los arrendatarios mientras hacen sus gestiones.


5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.

Actividad: Apoyé técnicamente la organización de los insumos en instalaciones de Ocret.

Resultados: Organización de los insumos de limpieza, cafetería y otros materiales que fueron adquiridos de la unidad de almacén.

F. 
Dora Leticia Recinos Cameros
DPI:2530 48974 0101
Tel. 5270-7335



F. 
Ing. Omar Oswaldo Gongora Cantoral
Director -OCRET-